ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು
ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)
ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಾವಿಸನಿನಿ,
ಮೈಸೂರು-570017
Telephone No: 0821-2343384

CHAMUNDESHWARI ELECTRICITY SUPPLY CORPORATION LIMITED
(A Government of Karnataka Undertaking)
Corporate Office,CESC, Mysore-570017
Web Site: www.cescmysore.org.
E-Mail: gmhrd@cescmysore.org

Company Identity Number[CIN]:- **U40109KA2004SGC035177**

ಪ್ರಸಾವನೆ:

1. ಚಾವಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 6827 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಸುರಕ್ಷತ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಯ ಕ್ರಮಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣ ಜಾಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಸಾವು ಉಂಟಾದರೆ, ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ(ಗುಂಪು)**ನ್ನು ನಿಗಮವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಸಾವು ಉಂಟಾದರೆ, ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಚಾವಿಸನಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ(ಗುಂಪು)** ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸುವ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ(659) ನಿಗಮವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರುರವರ ವಿಸ್ತೃತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:CESC/GM(P)/DGM(P)/AGM(P-1)/2022-23/CYS-1362 ದಿನಾಂಕ:08.12.2022ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:13.12.2022 ರಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮೆ ಕಂತನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:14.12.2022 ರಿಂದ 13.12.2023ರವರೆಗಿನ ವಿಮೆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ/ಅಶಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ(ಗುಂಪು)/PERSONAL ACCIDENT POLICY(GROUP)** ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು M/s The New India Assurance Co-Limitedರವರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
4. ಸದರಿ ವಿಸ್ತೃತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಂದದನ್ವಯ, ವಿಮಾ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಚಾವಿಸನಿನಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ/ಅಶಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದರೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,00,000/-ಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಯ 60 ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.25,00,000/-ಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು M/s The New India Assurance Co-Limitedರವರ ವತಿಯಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
5. ಸದರಿ **ವೈಯಕಿಕ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ(ಗುಂಪು)/PERSONAL ACCIDENT POLICY(GROUP)**ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿಗಮದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಚಾವಿಸನಿನಿ/ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ./03/02/2022-23/cys-1399 **ದಿನಾಂಕ:** 15 DEC 2022

ಚಾವಿಸನಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ(ಗುಂಪು)/ PERSONAL ACCIDENT POLICY(GROUP)** ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 14.12.2022 ರಿಂದ 13.12.2023ರವರೆಗಿನ ವಿಮಾ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ M/s The New India Assurance Co-Limitedರವರ ವತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿಗಮದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

1. ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಆಡಳತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಗೆ (6827 ಸಂಖ್ಯೆ) ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತು ರೂ. 2065/- ಗಳಂತೆ ಚಾವಿಸನಿನಿಯಿಂದ M/s The New India Assurance Co-Limited ಇವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,40,97,755/-ಗಳನ್ನು (ಒಂದು ಕೋಟಿ ನಲವತ್ತು ಲಕ್ಷದ ತೊಂಭತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಏಳು ನೂರ ಐವತ್ತೈದು ಮಾತ್ರ) ದಿನಾಂಕ:13.12.2022ರಂದು RTGS UTR No SBINR52022121320350050-622601ರ ಮೂಲಕ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮು.ತಿ.ನೋ.

Scanned by CamScanner

2. ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 14.12.2022 ರಿಂದ 13.12.2023ರವರೆಗಿನ ವಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ M/s The New India Assurance Co-Limited ರವರ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

SL. No	Particulars	Insurance Coverage
1	Death only	Rs.50,00,000/- or 60 Months gross salary income of the employee whichever is lower, subject to minimum of Rs. 25,00,000/-
2	Loss of two limbs or two eyes or one limb and one eye	Rs.25,00,000/-
3	Loss of one limb or one eye	Rs.12,50,000/-
4	Permanent Total disability(PTD) from injuries other than those named above	Rs.25,00,000/-
5	Permanent Partial Disability	Percentage of benefits as per annexure-A(As per Schedule-1 of Employee Compensation Act, 1923)
6	Temporarily total Disability	Rs.10,000/- per week up to 104 weeks.

3. ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರುರವರು M/s The New India Assurance Co-Limited ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:12.12.2022ರಂದು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.2065/- (ರೂ. ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಅರವತ್ತೈದು ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್-2022ರ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡಿತ ಮಾಡುವುದು.
5. **ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕಿರಿಯ ಪವರ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡಿತ ಮಾಡುವುದು.**
6. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯ ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹುಂಡಿ ಪಾಸು ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಆಯಾ ಘಟಕಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎ.ಟಿ. ಮುಖಾಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಲೆಕ್ಕೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು 'ಎಕ್ಸೆಲ್' ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಮೆದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು (Soft copy) gmhrd@cescmysore.org ಮತ್ತು agmahr@cescmysore.org ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ 'Hard copy'ಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ&ಮಾ.ಸಂ) ರವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:15.01.2023ರ ಒಳಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
8. **ಚಾವಿಸನಿನಿಯಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಿನಾಂಕ:13.12.2022ರ ನಂತರ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನದಿಂದಲೇ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸ್ವಂತ ಹಣದಿಂದಲೇ ವಿಮೆ ಕಂತನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ನೇರವಾಗಿ M/s The New India Assurance Co-Limited ಇವರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರು.**
9. ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಪಘಾತದಿಂದ ನಿಧನ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ nia.672402@newindia.co.in ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ "M/s The New India Assurance Co-Limited, Madikeri Branch (672402), First Floor, Sri Lakshmi Complex, College Road (Near SBI Main Branch), Madikeri-571201 Phone No.08272228142.

ಮುಂದುವರೆದು...

Scanned by CamScanner

ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ನಂತರ ನೇರವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಕ್ಲೈಮ್ ಫಾರಂನೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆ&ಮಾಸಂ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗಳ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

10. M/s The New India Assurance Co-Limited ರವರ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸ/ಪೋನ್ ನಂಬರ್/ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಗಳನ್ನು ಕ್ಲೈಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗೊಂದಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.)ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರುರವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೃತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

11. ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತ/ಇತರೆ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿರವರ ವಾರಸುದಾರರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ M/s The New India Assurance Co-Limited ರವರ ವತಿಯಿಂದ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತದ ಕ್ಲೈಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆ ಮತ್ತು ಮಾಸಂ)
ಚಾವಿಸನಿನಿ., ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿಗಳು:

- ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂ.ಪ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
- ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು/ಹಾಸನ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ಉಪಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೃತ್ತ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಚಾವಿಸನಿನಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಎಂ.ಐ.ಎಸ್., ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರುರವರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಆಂ.ಪ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಚಾವಿಸನಿನಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)/ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿರವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಆದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)/ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
- ವ್ಯ-1/ಪ್ರ.ಕ.

<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.</u>

- ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 659), ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಶಿವಣ್ಣ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ/ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ/ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ/ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಡಿಪ್ಲೊಮೊ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ನೌಕರರ ಸಂಘ, ರಿ(659), ಎಂ.ಪಿ ಅಂಡ್ ಎಲ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.

Scanned by CamScanner

ನಮೂನೆ

---------- ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತು ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

Name of the Office	Contact Number	E-mail ID

Sl.No.	Name of the Officer/Employee	Designation	Date of Birth (DD-MM-YYYY)	Gender (Male/Female)	Name of the Nominee	Relatinship with the nominee	Amount deducted

Scanned by CamScanner

ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ)
ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ
ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು-570017
Telephone No: 9448994705

C.E.S.C. MYSORE

CHAMUNDESHWARI ELECTRICITY SUPPLY CORPORATION LIMITED
(A Government of Karnataka Undertaking)
Corporate Office, Procurement Section
CESC, Mysuru-570017
Website: www.cescmysore.org
E-mail ID: gmpurc@cescmysore.org

Company Identity Number (CIN): U40109KA2004SGC035177

CESC/GM(P)/DGM(P)/AGM(P-1)/2022-23/ CYS- 1362 Date: 08 DEC 2022

LETTER OF AWARD OF CONTRACT

The New India Assurance Co. Ltd.,
2B, Unity Building Annexe,
P.Kalinga Rao Road(Mission Road),
Bengaluru – 560027.

Reg. Post Ack. Due

Sir,

Sub: Implementation of Group Personal Accident Insurance to all Employees/Officers of Chamundeshwari Electricity Supply Corporation Limited (CESC), Mysuru

Ref: T.O. Enquiry No. CESC/GM(P)/2022-23/C2-5398, Dated: 04-11-2021

****

CESC is pleased to award the contract on your esteemed Company as per the terms and conditions stipulated vide this office enquiry under reference, for **providing Group Personal Accident Insurance Policy to all permanent Employees/Officers of CESC** for a period of **One Year** from **14-12-2022.**

1. **SCOPE OF THE PROPOSAL:** Group Insurance Scheme is to provide Personal Accident Insurance coverage of **₹ 50,00,000/- (Rupees Fifty lakhs)** per insured person against Death/Permanent total disablement (as per para 5- below) sustained by any of the insured person declared for insurance by the CESC attributable solely & directly to any accident caused by external violent & visible means.
2. **ONE TIME ANNUAL PREMIUM**: The premium price quoted as furnished by you is here under. These rates are 'firm' and no enhancement of the same is allowed during the contract period.

Total number of present beneficiaries	Premium per Employee (₹)	GST @ 18% (₹)	Total Premium inclusive of service tax per employee(₹)	Total premium inclusive of GST for total No. of employees(₹)
6,827	1,750	315	2,065.00	1,40,97,755.00

Scanned by CamScanner

*Note: 6,827 no. is the present existing beneficiaries. The number of beneficiaries may vary and so does the premium proportionately

3. **BENEFICIARIES:** Personal Accident Insurance coverage will be provided to all the Permanent Employees/Officers of CESC. The list of employees will be furnished after the receipt of the acceptance of this award.
4. **PRICES:**
   The prices quoted for Premium per Employee shall be ***"Firm Price Basis"*** and no enhancement in prices is allowed during the contract period.
5. **TAXES:**
   Any changes/variation in the statutory taxes (GST) during the contract period will be borne by CESC.
6. **UNIT OF ENROLMENT:** The unit of enrolment for Group Personal Accident Policy is for all the Permanent Employees/officers of CESC & the coverage will be for Personal under service of the CESC till the date of superannuation or till the date of dismissal or termination. Additions or deletions are to be effected during the currency of the policy and the same shall be affected on pro-rata basis. Such additions/deletions list shall be furnished as a periodical list as mutually agreed & will be tendered by CESC along with appropriate premium & duly acknowledged by you for commencement of risk under the scheme.
7. **BENEFITS:** Group Personal Accident Insurance Scheme to CESC Employees/Officers should provide the following benefits.

Sl. No.	Nature	Amount in Rs.
1	Death only	Rs. 50,00,000/- or 60 months gross salary income of the employee whichever is lower, subject to minimum of Rs. 25,00,000/-
2	Loss of two limbs two eyes or one limb and one eye	Rs. 25,00,000/-
3	**Loss of one limb or one eye**	Rs. 12,50,000/-
4	Permanent Total Disablement (PTD) from Injuries other than those named above	Rs. 25,00,000/-
5	Permanent Partial Disability	Percentage of benefits as per annuxure-A (As per Schedule-1 of Employee Compensation Act, 1923)
6	Temporarily Total Disability	Rs. 10,000/- per week up to 104 weeks

8. **PERSONAL ACCIDENT COVERED IS WORLDWIDE.**
   24 Hrs/365 Days cover in respect of Permanent Employees/ Officers of CESC any type of Accidental death/disability for a maximum capital sum insured value indicated above.

9. **ENROLMENT PROCEDURE:** CESC will provide list of permanent employees/officers who are working as on the date of MoU in the standard format and the same shall be forming part of the insurance contract.

10. **PAYMENT OF PREMIUM:** CESC will make payment of one time annual Premium including Taxes in respect of beneficiaries which shall be duly acknowledged by you for commencement of risk under the scheme.
Further, additions or deletions are to be effected during the currency of the policy as may be required on periodical basis as mutually agreed & the same shall be effected by you on pro-rata basis.

11. **PERIOD OF INSURANCE COVERAGE:** The period of this Insurance coverage from 14-12-2022 to 13-12-2023 and shall be subject to renewal for further one year on mutual consent.

12. **PERIOD OF CONTRACT:** The period of Insurance contract shall be **twelve calendar months** from the 14-12-2022 and may be extended for further one year on mutual consent.

13. **COMMITMENTS BY CESC:** CESC will provide the following for successful implementation of the scheme.
    i. **The concerned Executive Engineer (El) in case of O&M Divisions, CESC or Head of the Office in case of other offices** will authenticate & forward all the Insurance claim documents to the insurer within **Fifteen Days** from the receipt of all the documents.
    ii. CESC will stand as a facilitator between the insurer and employees/ officers of CESC.
    iii. CESC provide assistance in furnishing the required document in early settlement of claims to the claimants.
    iv. Concerned CESC Offices shall furnish the following documents
    a) Application
    b) Insurance Claim Form
    c) Death Certificate
    d) Nominee/Legal Heir Certificate in case of dispute
    e) Savings Bank Account Pass Book copy along with cancelled cheque leaf

14. **COMMITMENTS OF INSURANCE COMPANY:**
    i. Your Insurance Company should cover Group Personal Accident Insurance to workmen and Officers who get retired/transferred/deputed to other department during the currency of the policy.
    ii. Your Insurance Company should settle the claim within Fifteen days on receipt of complete set of claim documents from CESC without seeking any clarification regarding the reason/cause of accident
    iii. Your Insurance Company shall inform CESC, the required set of documents for the settlement of the claim before entering into MoU.

15. **CLAIM MANAGEMENT:** Claims under the policy will be necessarily routed through the **concerned Executive Engineer (El) in case of O&M Divisions, CESC or Head of the Office in case of other offices** with their certification of the coverage of the insured person, duly authenticating the claim & the claimant along with all the relevant documents for processing of the claim. The information regarding the same shall be furnished to General Manager (HRD), CESC, Mysuru.

Scanned by CamScanner

16. **PAYMENT OF CLAIMS AND CLAIM TURN-AROUND TIME:** You/your designated office will pass payment in respect of the valid claim favouring the nominee, within reasonable time & in no case not later than 15days from the receipt of all valid claim documents through Electronic Clearing Services or any other agreed means between CESC & you. The cheques shall be forwarded to CESC for proper issuance to the nominee against due discharge from the claimants.
17. **RIGHT OF APPEAL AND REOPENING OF CLAIMS:** The Insured person or the representatives of the deceased Insured person shall have a right of appeal to approach CESC if the claim is denied by you & you are bound to review the decision in this regard or seek further documentary support or initiate investigation through the consent of CESC and the subsequent final decision will be binding on all the parties. This right of appeal will be mentioned by CESC in every repudiation advice. You and CESC can re-open the claim if proper and relevant documents as required by you are submitted.
18. **DISPUTE:** Any dispute arising out of this agreement or that which may arise in future will be solved by taking recourse to mutual settlement and thereafter by referring the dispute to arbitration at Bangalore Arbitration Centre. The disputes arising out of the agreement will be subject to appropriate courts in Mysore Jurisdiction.
19. **CONTRACT PERFORMANCE SECURITY:**
    The Performance Bank Guarantee for a value equivalent to **5% of the annual premium** value (*including service tax*) to be furnished as "Performance Guarantee" in the form of Bank Guarantee from a Public Sector Indian Bank/ Scheduled commercial Bank (*in the second schedule of the RBI Act 1934*) and the Bank should be covered under the jurisdiction of Indian Laws.
20. **PENALTY:**
    In case the claim is not settled within Fifteen days on receipt of complete set of claim documents from CESC, a penalty at the rate of ½ % per week or part there of subject to maximum of 10% of the total annual Premium will be deducted from the performance bank guarantee submitted by the Insurance Company. Even after this, if your company fails to settle the claims then your insurance company will be blacklisted for a period of one year and is liable to settle the claims and other damages to CESC and its employees may suffer during the contract period.
21. **TERMINATION OF THE CONTRACT:** The Contract is liable to be terminated at the absolute discretion of CESC without assigning any reasons whatsoever by giving 15 days' notice on the ground such as
    a. The services are found to be unsatisfactory.
    b. If there is a breach of any term and conditions of the Contract, CESC shall have the following powers:
        i. To cancel the contract.
        ii. Forfeiture of performance security deposit.
        iii. To blacklist or not to consider your future offers for a specified period.
        iv. To recover from you to the extent of loss suffered by CESC from performance bank guarantee submitted.

Scanned by CamScanner

22. **RISK AND COST SERVICE:** In the event of failure to execute the awarded work or are not able to deliver the work of quality or within the stipulated time period, CESC shall be at liberty to carry out pending activities or the total scope of contract through a Third Party and recover the expenses from you. The Cancellation of work contract may be either for whole or part of the work contract, and will be at the option of CESC. However, before such cancellation, CESC shall give four week notice to you for taking corrective action. In case, necessary corrective action is not taken to CESC's satisfaction, within the said period of four weeks, CESC shall be at liberty to terminate the work contract in part or whole CESC may avail, upon such terms and in such manner, as it deems appropriate, services similar to those so terminated. CESC reserves the right for claiming any loss or damages from the Insurance Company for not having executed the contract as stipulated in the scope of work.
23. All other conditions as set out in the Tender Documents form part of this Work Award and Agreements.
24. Draft MoU is here with enclosed for reference and informed to come up immediately with MoU on Stamped paper of ₹200/-. Further all other conditions stipulated as per MoU are to be complied with.
25. Any dispute or difference or claim arising out of, or in connection with, or relating to the present contract or the breach, termination or invalidity thereof, shall be referred and settled under the Arbitration Centre – Karnataka (Domestic & International) Rules 2012 by one or more arbitrators appointed in accordance with its rules.
26. Further any transactions/communications/procedures/decisions/claims etc. in this regard will be through General Manager (Admin & HRD), CESC, Corporate office, # 29, Vijayanagara 2nd Stage, Hinkal, Mysuru - 570017. All the future correspondence/s shall be to General Manager (Admin & HRD), CESC.

It is requested to acknowledge the receipt of this Award of Contract and letter of consent for the same by return fax/mail.

08/12/22

General Manager (Procurement)
CESC, Mysuru

Copy:

1. Chief Engineer(Elec), CESC, Mysuru/Hassan Zone
2. Chief General Manager(I/A), CESC, Mysuru
3. General Manager (Admin & HRD), CESC, Mysuru for information and perusal with insurance provider for further needful.
4. All Superintending Engineers(Elec), O&M Circles, CESC
5. All Executive Engineers (Elec), O&M Divisions, CESC
6. All Assistant Executive Engineers(Elec), O&M Sub Divisions, CESC
7. MIS Section to publish in cescmysore.org
8. PS to MD/DT/CFO, CESC, Mysuru
9. MF/OC

Scanned by CamScanner